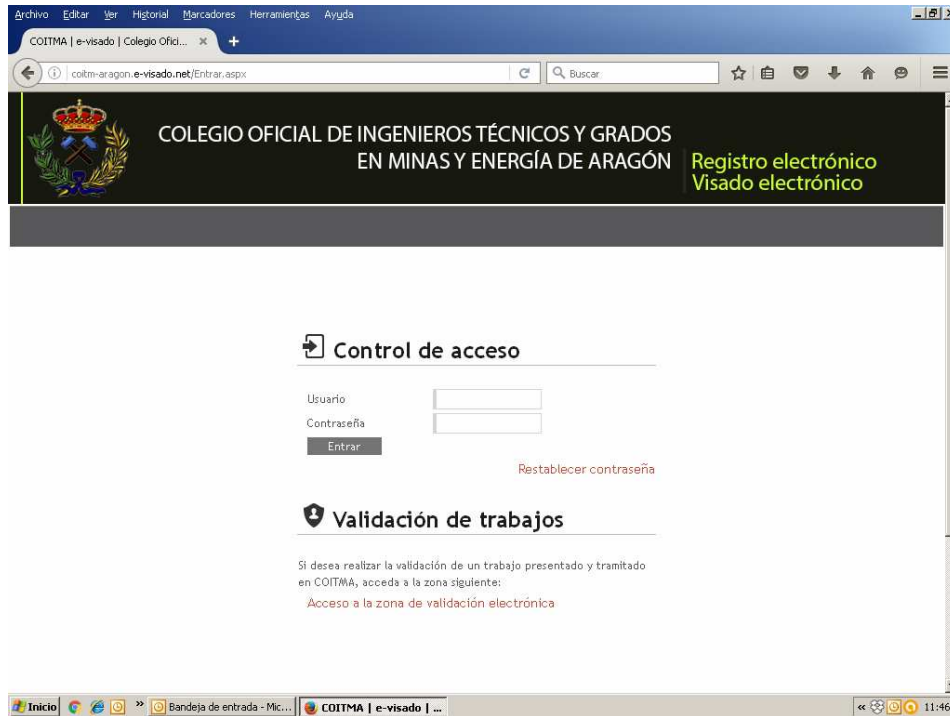


CUESTIONES GENERALES

Se puede realizar el [visado/registro](#) electrónico con la firma del DNI electrónico, Certificado de la FNMT o sin ninguno de estos requisitos aunque, para mayor seguridad, se recomienda hacerlo con alguno de ellos para que el documento tenga validez en caso de que la Administración lo admita en CD.

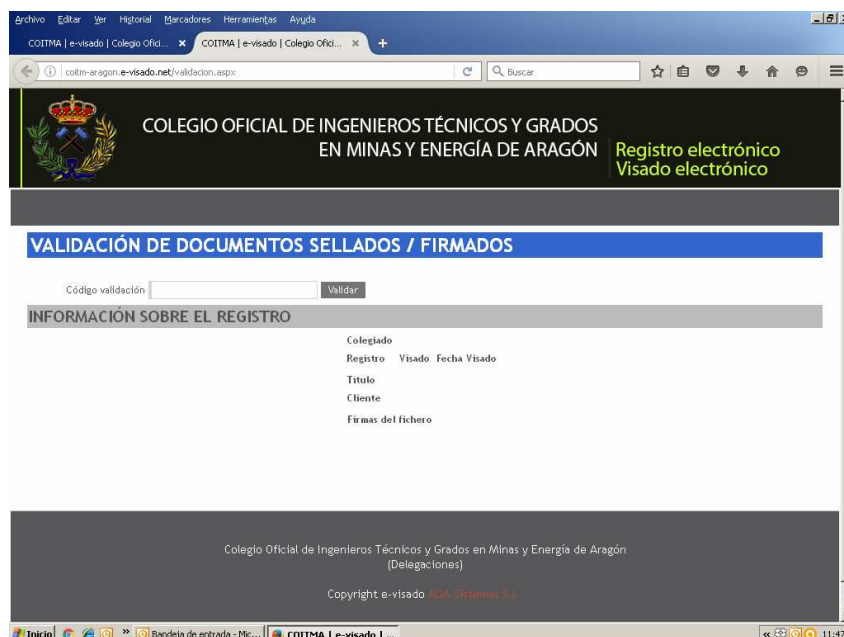
Para poder acceder a la plataforma del [visado/registro](#) electrónico es necesario que el Colegio facilite una contraseña, por lo que es imprescindible tener actualizado el correo electrónico ya que es donde el colegiado la recibirá. El número Usuario será el número de colegiado en Aragón.

Desde esta primera pantalla se puede acceder a la plataforma o validar trabajos.



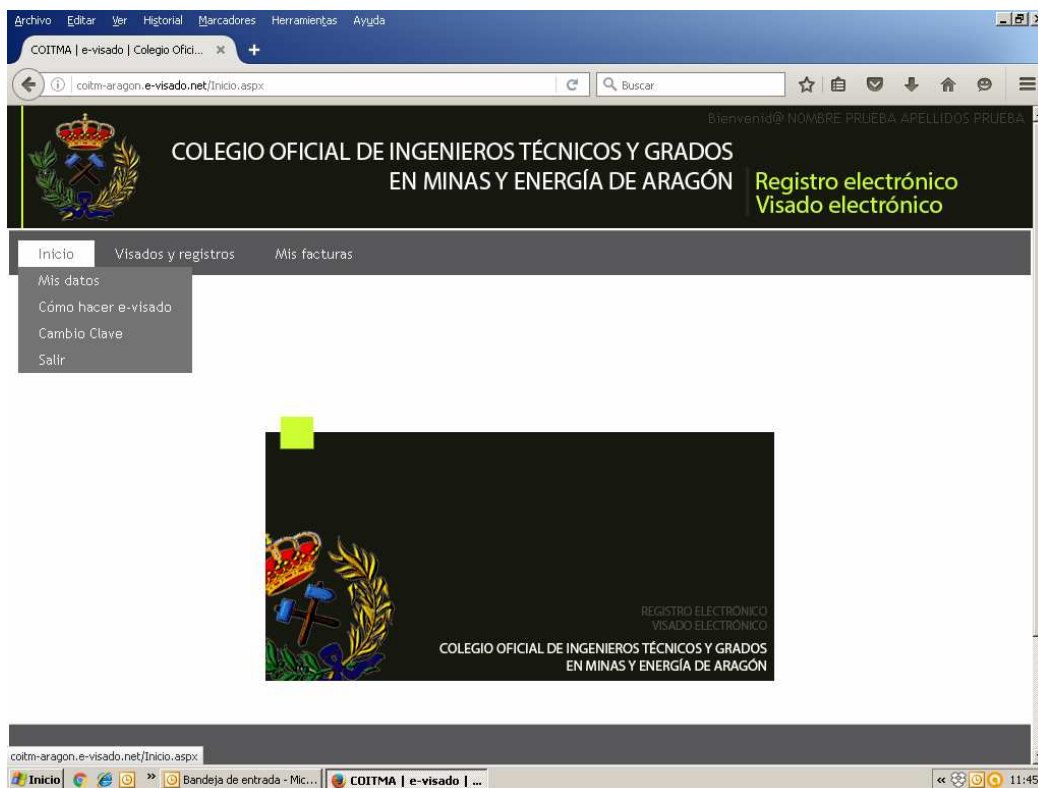
¿Qué es la validación de trabajos?

Una vez visado electrónicamente un documento, al archivo se le asigna un número de validación. Introduciendo este número se puede comprobar de qué proyecto se trata, el cliente, el número y fecha de visado y la firma electrónica del visado.



Desde la pestaña de Inicio el colegiado encuentra un acceso a sus datos (no se pueden modificar; deberá comunicar los cambios al Colegio para que se realice desde aquí) donde aparece, entre otras cosas, el historial de accesos a la plataforma y otro acceso donde poder cambiar su clave.

Las instrucciones del e-visado que aparecen en “Cómo hacer un e-visado” son para aquellos que lo hagan con firma electrónica. En este caso es muy importante seguir los pasos indicados y, una vez incorporada la plantilla de firmas, incluir la firma al final de todo el proceso.



PROCEDIMIENTO PARA ENVIAR UN PROYECTO PARA VISADO:

Desde la pestaña de Visados y Registros, ir a **Nueva Solicitud**



Se abre la pantalla con los datos que hay que cumplimentar.

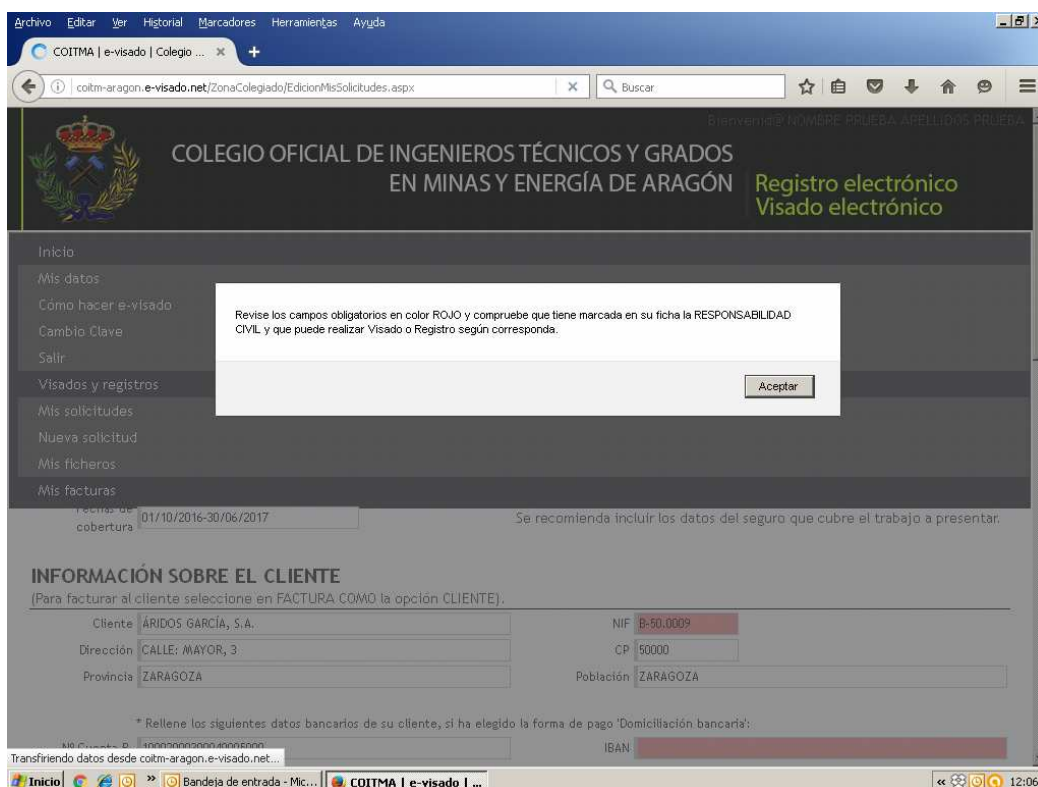
The screenshot shows the 'Edición Mis Solicitudes' form. The form contains several input fields and dropdown menus. Key fields include: 'Nº Solicitud', 'Fecha / Hora', 'Colegiado' (with value '1000'), 'Estado', 'Factura como' (with value 'COLEGIADO'), 'Tipo' (with value 'VISADO'), 'Nº Entrada', 'Nº Póliza', 'Compañía', 'Fechas de cobertura' (with value 'dd/mm/aaaa'), and a note: 'Se recomienda incluir los datos del seguro que cubre el trabajo a presentar.' Below this is the 'INFORMACIÓN SOBRE EL CLIENTE' section, which includes fields for 'Cliente', 'Dirección', 'Provincia', 'NIF', 'CP', and 'Población'. A note states: '* Rellene los siguientes datos bancarios de su cliente, si ha elegido la forma de pago "Domiciliación bancaria":'. This section includes fields for 'Nº Cuenta B.', 'IBAN', 'Envío de factura por Email', and a checkbox for 'Copia de la factura por E-mail al colegiado'. The final section is 'DATOS DE LA OBRA', which includes fields for 'Título obra', 'Nombre Explotación', 'Provincia', 'Presupuesto (€)', 'CP', 'Población', 'Forma pago D.C.W.' (with value 'Transferencia'), and 'Tipo trabajo'.

-Factura como: Se debe indicar a quién hay que facturar el visado, si al cliente o al colegiado.

-Tipo: marcar la opción de Visado.

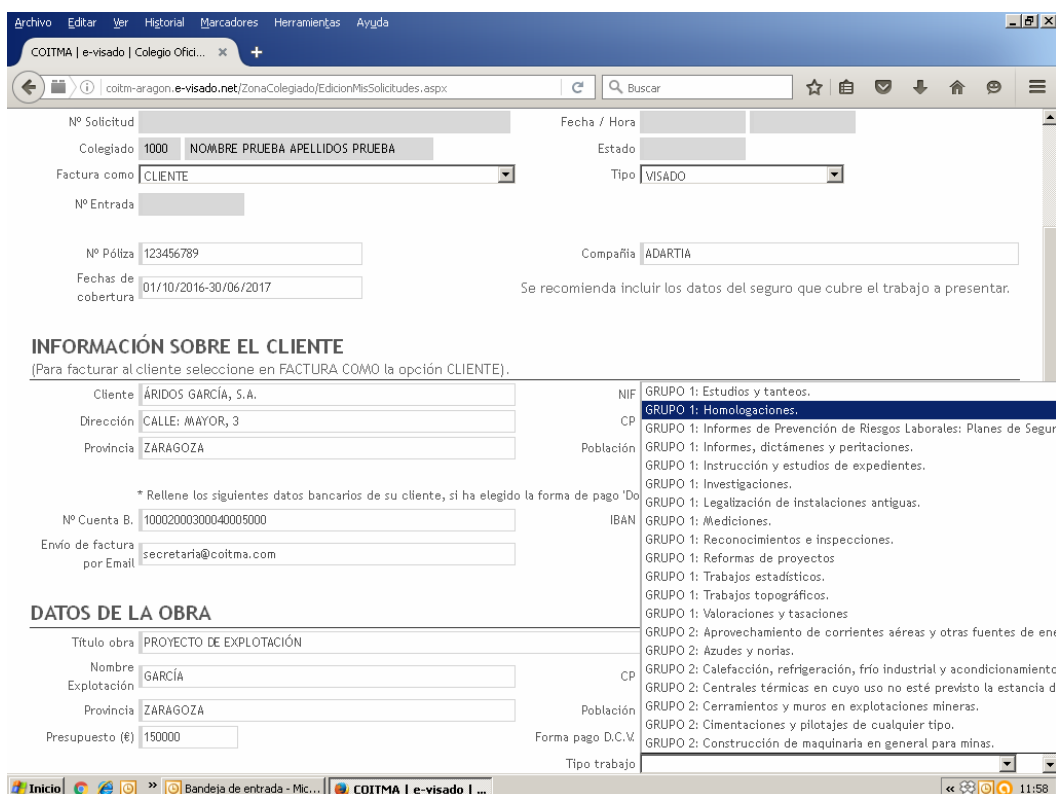
-Nº Póliza, Fechas cobertura, Compañía: todos estos datos se refieren al seguro de responsabilidad civil que el colegiado debe tener contratado.

-Información sobre el cliente: si la factura se le hace al cliente, se deben cumplimentar estos datos. Tanto el NIF/CIF como el IBAN de la cuenta deben estar correctamente cumplimentados o el programa no nos permitirá continuar con el proceso. Este último sólo es necesario en caso de escoger en la forma de pago que aparece casi al final de esta pantalla (en los Datos de la obra), la domiciliación bancaria.



En Envío de factura por mail, se pondrá la dirección del cliente si se quiere que la factura le llegue por este medio. Y marcando Copia de la factura por mail al colegiado, éste la recibirá también.

-Datos de la obra: se cumplimentarán los datos generales del proyecto que se quiere visar. En Tipo de trabajo se encuentran éstos divididos en los cuatro grupos que actualmente tenemos. En algunos casos, este desplegable no se ve correctamente pero se puede consultar en el pdf. que hay en la web.



Una vez cumplimentados los datos, se incorporarán el/los documentos desde Examinar y subir. Si se trata de un proyecto de mucho tamaño, se puede dividir en varias partes.

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

COITMA | e-visado | Colegio Ofici... x +

coitm-aragon.e-visado.net/ZonaColegiado/EdicionMisSolicitudes.aspx

DATOS DE LA OBRA

Título obra: PROYECTO DE EXPLOTACIÓN

Nombre Explotación: GARCÍA CP: 50000

Provincia: ZARAGOZA Población: ZARAGOZA

Presupuesto (€): 150000 Forma pago D.C.V.: Domiciliación bancaria

Tipo trabajo: GRUPO 4(B.2): Explotación de minas y casos análogos. Aperturas de idem

Observaciones:

Notas Colegiado:

FICHERO

- Observaciones
- Seleccionar fichero

Inicio Bandeja de entrada - Mic... COITMA | e-visado | ... 12:00

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

COITMA | e-visado | Colegio Ofici... x +

coitm-aragon.e-visado.net/ZonaColegiado/EdicionMisSolicitudes.aspx

Notas Colegiado:

FICHERO

- Observaciones
- Seleccionar fichero

Original	
51	Ver El fichero no está firmado o no se han podido comprobar las firmas. FIRMAS ELECTRÓNICAS DEL DOCUMENTO
52	Ver El fichero no está firmado o no se han podido comprobar las firmas. FIRMAS ELECTRÓNICAS DEL DOCUMENTO

Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos y Grados en Minas y Energía de Aragón
(Delegaciones)

Copyright e-visado ADA Sistemas S.L.

Inicio Bandeja de entrada - Mic... COITMA | e-visado | Col... 12:02

Por último, se confirma todo en Aplicar (sólo guarda los cambios que se hagan) y Aceptar (para terminar todo el proceso).

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

COITMA | e-visado | Colegio Ofici... x +

coitm-aragon.e-visado.net/ZonaColegiado/EdicionMisSolicitudes.aspx

Bienvenid@ NOMBRE PRUEBA APELLIDOS PRUEBA

COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TÉCNICOS Y GRADOS EN MINAS Y ENERGÍA DE ARAGÓN Registro electrónico Visado electrónico

Inicio Visados y registros Mis facturas

Acceptar Aplicar Atrás

Nº Solicitud 1000-20160906-12211411 Fecha / Hora 06/09/2016 12:02

Colegiado 1000 NOMBRE PRUEBA APELLIDOS PRUEBA Estado SOLICITADO

Factura como CLIENTE Tipo VISADO

Nº Entrada

Nº Póliza 123456789 Compañía ADARTIA

Fechas de cobertura 01/10/2016-30/06/2017 Se recomienda incluir los datos del seguro que cubre el trabajo a presentar.

INFORMACIÓN SOBRE EL CLIENTE
(Para facturar al cliente seleccione en FACTURA COMO la opción CLIENTE).

Cliente ÁRIDOS GARCÍA, S.A. NIF B-50.000001

Dirección CALLE: MAYOR, 3 CP 50000

Provincia ZARAGOZA Población ZARAGOZA

* Rellene los siguientes datos bancarios de su cliente, si ha elegido la forma de pago 'Domiciliación bancaria':

Nº Cuenta B. 10002000300040005000 IBAN

Inicio Bandeja de entrada - Mic... COITMA | e-visado | ... 12:04

A partir de aquí, el Colegio recibe un mensaje y procede a la revisión de la documentación y su visado. En caso de encontrar alguna anomalía, el Colegio puede rechazar o anular el proceso. En el primer caso, el colegiado recibirá el siguiente mensaje con el motivo y podrá descargarse el documento, hacer las correcciones oportunas y volver a subirlo.

TRABAJO RECHAZADO

Su trabajo con título: PROYECTO DE EXPLOTACIÓN Y ANEXO ha sido RECHAZADO por el Colegio. Acceda a la plataforma y compruebe las anomalías. El Colegio indica: FALTA FIRMA EN ANEXO (por ejemplo)

En el caso de que el trabajo sea anulado, el mensaje será similar, indicando también el motivo. El trabajo NO podrá ser editado ni reenviado.

TRABAJO ANULADO

Su trabajo con título: PROYECTO DE EXPLOTACIÓN Y ANEXO ha sido ANULADO por el Colegio. Acceda a la plataforma y compruebe las anomalías. El Colegio indica: EL COLEGIADO NO ES COMPETENTE PARA REALIZAR ESTE PROYECTO (por ejemplo)

Si está todo correcto, el mensaje que se recibe es el siguiente:

TRABAJO ACEPTADO

Todos estos mensajes y los siguientes, se recibirán desde la dirección visado.electronico@coitma.com que sólo se usará para los mensajes automáticos del sistema. No se debe utilizar para contacto con el Colegio, para lo que se seguirá utilizando la habitual coitma@coitma.com.

Una vez aceptado por el Colegio, el colegiado recibe este mensaje:

Su trabajo con título: PROYECTO DE EXPLOTACIÓN Y ANEXO ha sido ATENDIDO por el Colegio. Acceda a la plataforma y compruebe el progreso.

Esto significa sólo que se ha considerado correcto, pero todavía no está visado. Cuando lo esté, el mensaje será:

Su trabajo con título: PROYECTO DE EXPLOTACIÓN Y ANEXO se encuentra en estado: VISADO. Acceda a la plataforma y compruebe el progreso.

Si se desea, se puede acceder para su comprobación.

En el caso de haber solicitado copia de la factura para el colegiado, se le enviará por mail:

Este E-Mail contiene adjunto la factura del Visado/Registro: VEARA00001-16

Cuando la factura haya sido abonada, el Colegio autorizará la descarga del proyecto, enviando un nuevo mensaje:

Se ha permitido la descarga del fichero, sellado por el colegio, del Visado/Registro: VEARA00001-16

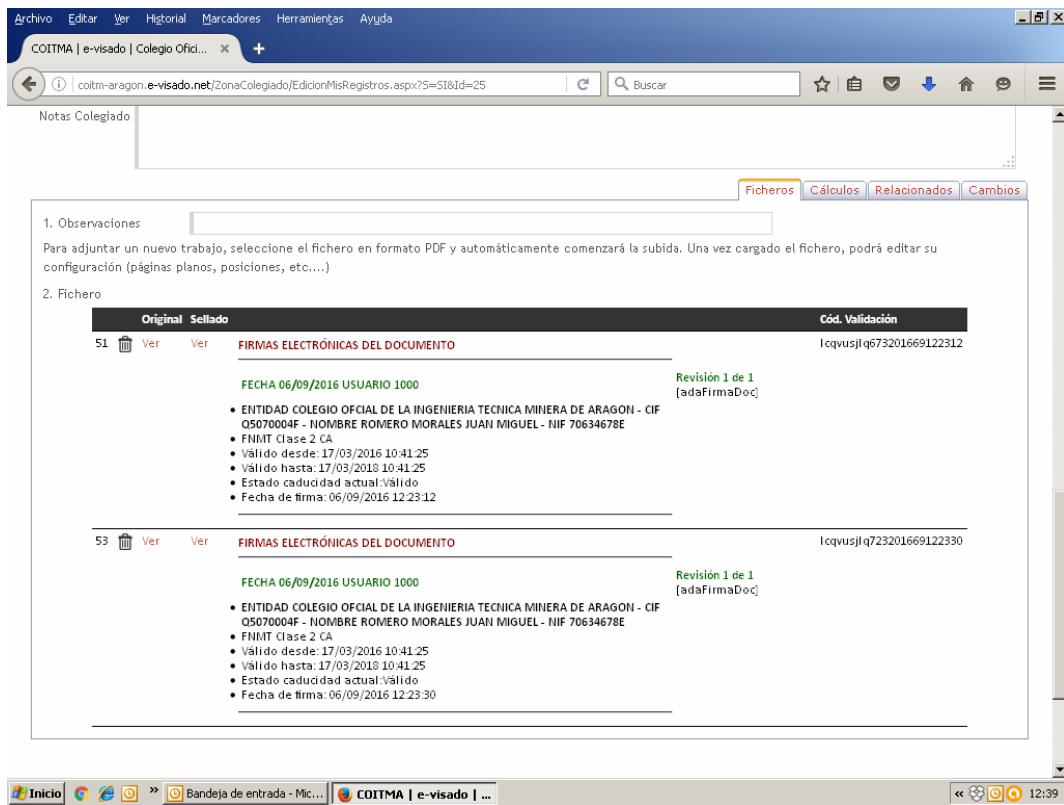
El colegiado puede acceder entonces a la plataforma con su contraseña y descargarse el documento.

The screenshot shows a web browser window with the URL `coitm-aragon.e-visado.net/ZonaColegiado/MisRegistros.aspx`. The page header includes the logo of the Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos y Grados en Minas y Energía de Aragón and the text "Registro electrónico Visado electrónico". The main content area features a table with the following data:

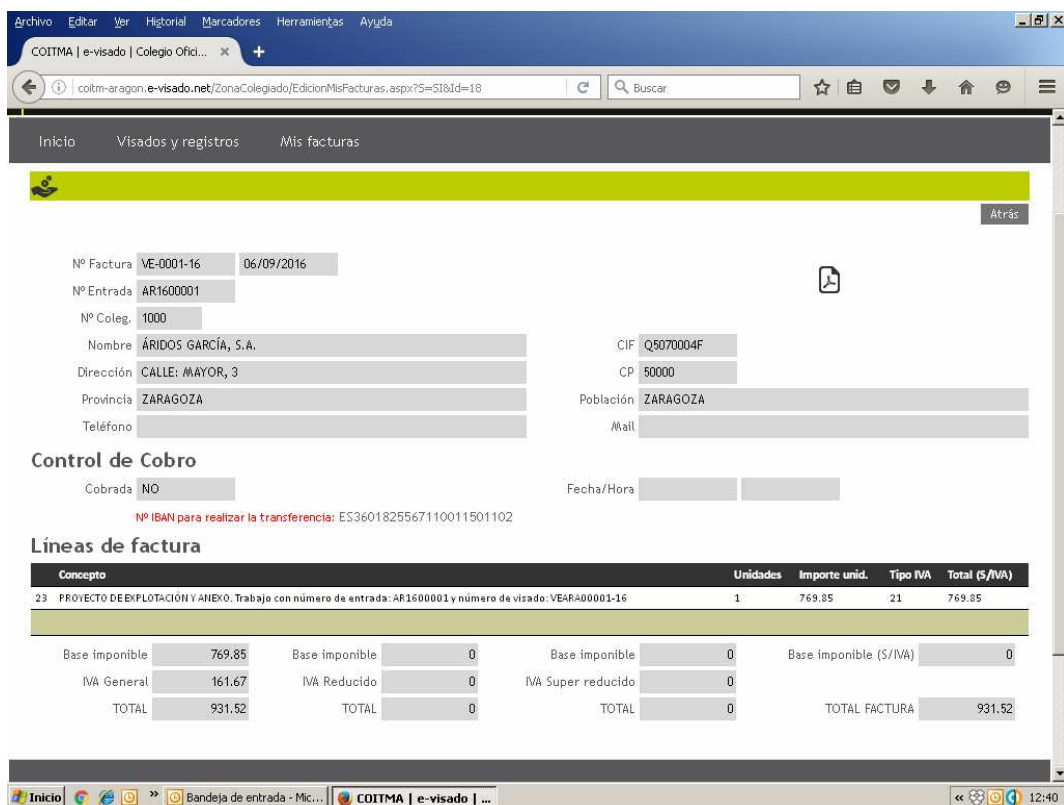
Nº Entrada	Fecha Reg.	Visado	Tipo	Fecha Visado	Estado	Título	Cliente	Tipo Trabajo	Expediente	
25	AR1600001	06/09/2016	VEARA00001-16	VISADO	06/09/2016	SELLADO	PROYECTO DE EXPLOTACIÓN Y ANEXO	ÁRIDOS GARCÍA, S.A.	93	EXP10000000116

Below the table, the text "Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos y Grados en Minas y Energía de Aragón (Delegaciones)" and "Copyright e-visado ADA Sistemas S.L." are visible. The browser's taskbar at the bottom shows the system tray with the time 12:38.

Desde el símbolo que aparece a la izquierda al lado del número, se abre la pantalla donde, al final, encontrará los documentos originales y visados.



Y desde la pestaña de Mis facturas, tendrá el acceso a éstas y a su situación (cobrada o no).



El documento tendrá, además del sello de visado en las firmas, en todas las páginas un sello más pequeño en la parte superior, el texto de documento visado electrónicamente en los márgenes y la firma electrónica del Colegio en la parte inferior izquierda.

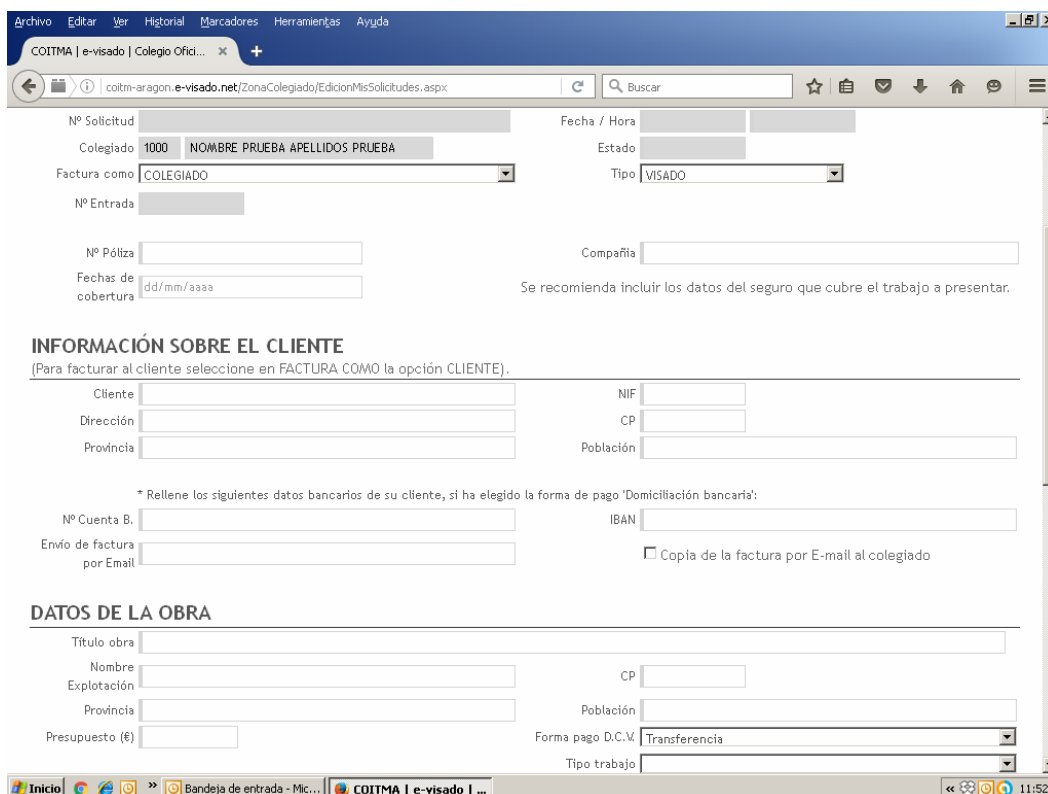
PROCEDIMIENTO PARA ENVIAR UN PROYECTO PARA REGISTRO:

Para realizar un registro de documentación para el seguro de responsabilidad civil, el inicio del procedimiento será el mismo.

Desde la pestaña de Visados y Registros, ir a **Nueva Solicitud**



Se abre la pantalla con los datos que hay que cumplimentar.

A screenshot of the 'Edición Mis Solicitudes' form on the COITMA e-visado website. The form is divided into several sections. At the top, there are fields for 'Nº Solicitud', 'Colegiado' (with value '1000'), 'Fecha / Hora', 'Estado', 'Factura como' (with value 'COLEGIADO'), and 'Tipo' (with value 'VISADO'). Below these are fields for 'Nº Entrada', 'Nº Póliza', 'Compañía', and 'Fechas de cobertura'. A note suggests including insurance data. The 'INFORMACIÓN SOBRE EL CLIENTE' section includes fields for 'Cliente', 'Dirección', 'Provincia', 'NIF', 'CP', and 'Población'. A note asks to fill in banking data if 'Domiciliación bancaria' is selected. The 'DATOS DE LA OBRA' section includes fields for 'Título obra', 'Nombre', 'Explotación', 'Provincia', 'Presupuesto (€)', 'Forma pago D.C.V.' (with value 'Transferencia'), and 'Tipo trabajo'. The browser's taskbar at the bottom shows the time as 11:52.

En **Tipo** en la primera pantalla, se marca la opción de Registro.

Al marcar esta opción, desaparecen algunos datos de la pantalla ya que este servicio no genera factura.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Registro electrónico Visado electrónico' interface. The page header includes the logo of the 'COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TÉCNICOS Y GRADOS EN MINAS Y ENERGÍA DE ARAGÓN' and the text 'Registro electrónico Visado electrónico'. The main content area is a form with the following sections:

- Header:** 'Inicio', 'Visados y registros', 'Mis facturas'. Buttons for 'Acciones', 'Notas', and 'Salir' are visible.
- Form Fields:**
 - Nombre (required): 'NOMBRE Y APELLIDOS DEL COLABORADOR'
 - Dirección (required): 'CALLEJAS'
 - Fecha de inicio (required): '10/01/2018'
 - Fecha de finalización (required): '10/01/2018'
 - Factura como: 'COLABORADOR'
 - País: 'ARAGÓN'
 - Comunidad: [Empty]
 - Se recomienda incluir los datos del seguro que cubra el trabajo a presentar.
- DATOS DE LA OBRA:**
 - Título obra: [Empty]
 - Actividad: [Empty]
 - Equipación: [Empty]
 - Provincia: [Empty]
 - Presentación (R): [Empty]
 - CP: [Empty]
 - Política (R): [Empty]
 - Forma pago D.C.T.: 'Transferencia'
 - Tipo trabajo: [Empty]
 - IF 848 (para validar la conformidad): 'E (Unif)425547110013521100'
- Observaciones:** [Empty text area]
- Nota Completa:** [Empty text area]
- FICHERO:** [Empty area]

At the bottom of the form, there are two steps: '1. Observaciones' and '2. Selección Obra', followed by a button labeled 'Examinar y validar'. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date '11/01/2018' and time '11:36'.

El resto del proceso es igual al del visado.